**قرارداد اجرای طرح پژوهشی**

**ماده 1 : تعریف طرفین قرارداد:**

اين قرارداد بر اساس مجوز شورای پژوهشی مورخفی مابين دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز با شناسه ملی **14000211491** و کد اقتصادی **411371715837** به نشانی : کرج، میدان طالقانی، طالقانی شمالی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با کدپستی **3149779453** به نمایندگی **جناب** **آقای دکتر محمد نوری سپهر معاون تحقیقات و فناوری** دانشگاه که از اين پس در این قرارداد معاون پژوهشی دانشگاه ناميده مي شود از يک سو **سرکار خانم/ جناب آقای** فرزند با شماره شناسنامهصادره از با شماره ملی به نشانی ، شماره تلفن همراه که در این قرارداد مجری طرح نامیده می شود از سوی دیگر درتاریخ  با رعایت شرایط زیر منعقد می گردد.

**تبصره 1-1 :** تغییر آدرس طرفین : هرگونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تغییر آدرس بایستی ظرف مدت یک هفته کتبا اطلاع داده شود. در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده تلقی می گردد.

**ماده 2: موضوع قرارداد:**

**" عنوان طرح "**

مطابق با پیش نویس طرح تحقیقاتی که توسط مجری و همکاران طرح امضا شده است و بر اساس مقررات شورای پژوهشی دانشگاه که در تاریخبه تصویب رسیده است. کد کمیته اخلاق می باشد.

**ماده 3 : مدت قرارداد :**

مدت اجرای کامل طرح پژوهشی از تاریخ  لغا یت مدتمی باشد و مراحل اجرایی آن به شرح مندرج در پیش نویس طرح تحقیقاتی می باشد.

**تبصره 1-3 :** تمدید مدت قرارداد با ارائه مدارک و دلایل موجه و تایید شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیر است.

**تبصره 2-3 :** مجری موظف است بر اساس جدول زمان بندی اجرای طرح بعد از گذشت یک سوم از زمان قرارداد نسبت به ارائه گزارش پیشرفت و در زمان خاتمه قرارداد نسبت به ارائه گزارش نهائی اقدام نماید.

**تبصره 3-3 :** در صورتیکه مجری طرح در زمان مقرر که در قرارداد و یا در تمدید آن ذکر شده است طرح را به پایان نرساند و گزارش یا مقاله را ارائه ندهد قرارداد بصورت یکطرفه فسخ و کل هزینه پرداختی طرح توسط مجری به حساب دانشگاه مسترد می گردد.

**ماده 4 : مبلغ قرارداد :**

کل اعتبار پروژه **ریال(معادل تومان)** که شامل **ریال**هزینه پرسنلی و باقیمانده هزینه های آزمایشگاهی و خدمات قراردادی، تهیه مواد و ایاب و ذهاب و سایر هزینه های مندرج در جدول هزینه های طرح مصوب ماده 2 می باشد که پس از کسر هزینه ناظر و کسورات قانونی ( بر اساس قوانین و مقررات موجود و یا آنچه که بعدا وضع خواهد شد و به این قرارداد تعلق خواهد گرفت) به شرح ماده 5 به حساببانک رفاه به نام مجری طرح پرداخت خواهد شد

**تبصره 1-4:** پرداخت ها در هر مرحله با دریافت گزارش پیشرفت کار و تایید ناظر طرح و ارائه فاکتور قابل انجام است.

توجه: پس از گذشت 3/2 زمان اجرای طرح پژوهشی مندرج در قرارداد، هیچگونه درخواستی مبنی بر افزایش هزینه های طرح پذیرفته نخواهد شد.

**ماده 5 – کسورات :**

1/5- از هر پرداخت به مجری طرح مبلغ مالیات طبق موضوع ماده 86 قانون مالیات های مستقیم کسر خواهد شد.

2/5-کلیه کسورات به عهده مجری طرح می باشد.

3/5-در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه اجتماعی و سایر حقوق دولتی بر طبق قوانین و مقررات تغییر کند بر اساس قوانین اجراء و به تناسب بر اساس دستورالعمل های دانشگاه تعدیل خواهد شد.

**ماده 6 : مراحل پرداخت:**

25 درصد اول مبلغ کل اعتبار اولیه پس از تنظیم قرارداد طرح و تایید مدیر یا معاون پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود.

25 درصد دوم مبلغ کل اعتبار اولیه پیرو درخواست مجری طرح منوط به ارائه فاکتور و گزارش پیشرفت اولیه کار طبق زمانبندی پیشنهادی در جدول گانت مندرج در طرح به همراه فرم تایید گزارش پیشرفت توسط ناظر

25 درصد سوم مبلغ کل اعتبار اولیه پیرو درخواست مجری طرح، منوط به اتمام طرح و ارائه گزارش نهایی مطابق دستورالعمل آیین نامه مندرج در سایت معاونت پژوهشی دانشگاه و تایید ناظر طرح به همراه ارائه فاکتورهای خرید، اقلام مصرفی، پرداخت کارمزد همکاران و فرم تعهد اموالی نمودن اقلام غیر مصرفی و پس از کسر 3 درصد از اعتبار پرسنلی به عنوان حق الزحمه ناظر قابل پرداخت می باشد.

**25 درصد چهارم مبلغ کل اعتبار اولیه، پس از چاپ مقاله طبق مفاد این قرارداد حداکثر به مدت دو سال بعد از تاریخ ارائه گزارش نهایی می باشد درصورتی که مجری طرح مقاله حاصل از طرح را در موعد مقرر ارائه ندهد قرارداد فسخ وتمام پرداخت ها عودت می گردد.**

**تبصره 1-6:** مجری طرح موظف می باشد چنانچه هزینه طرح زیر 50 میلیون ریال یک مقاله علمی پژوهشی؛ 50-100 میلیون ریال یک مقالهPUBMED,ISI ؛ 150-100 میلیون ریال یک مقاله ISI,PUBMED و یک مقاله علمی پژوهشی داخلی، بالای 150 میلیون ریال دو مقاله ISI با IF بالای 2 ارائه دهد.

**چنانچه مجری طرح عضو هیات موسس یا عضو شورای پژوهشی یکی از مراکز تحقیقات مصوب دانشگاه باشد جهت تسویه حساب نهایی طرح، افیلیشن مرکز تحقیقات مربوطه به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مقاله الزامی می باشد در غیراینصورت محقق باید برای اجرای کامل تعهدات خود مقاله با افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی البرز به عنوان نویسنده اول یا مسئول منتشر نماید.** توجه: چنانچه نتایج حاصل از طر ح نتایج برجسته ای مانند ثبت اختراع و یا چاپ مقاله ISIمعتبر باIF بالا باشد با نظر شورای پژوهشی قابل پرداخت می باشد.

**تبصره 2-6:** در صورت نیاز به خرید تجهیزات و وسایل مورد نیاز براساس جداول هزینه های پیوستی موضوع قرارداد مورد نظر در ماده 2 بیش از سقف 25 درصد از کل اعتبار طرح پس از انجام کارشناسی هزینه ها قابل انجام خواهد بود.

**تبصره3-6:** پرداخت 25 درصد چهارم (جهت چاپ مقاله)؛ پس از انقضای زمان قرارداد نیز قابل انجام خواهد بود.

**تبصره 4-6:**  ناظر طرح توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه تعیین و حق الزحمه ناظر طرح 3 درصد اعتبار پرسنلی طرح خواهد بود که در مرحله سوم پرداخت از اعتبار پرسنلی طرح کاسته و پس از تائید گزارش پیشرفت و گزارش نهایی پرداخت خواهد شد.

**تبصره 5-6:** کلیه ی پرداخت های مالی طرح منوط به تامین اعتبار دانشگاه می باشد.

**ماده 7 : اخذ تعهد :**

1/7- جهت حصول اطمینان از حسن انجام کار، 10 درصد از هر پرداخت (مجری طرح)، به عنوان سپرده تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

2/7-در صورت فسخ قرارداد طبق ماده 8، تضمین حسن انجام کار به نفع دانشگاه ضبط می شود.

3/7-تضمین یاد شده باید پس از تایید مدارک و گزارش های موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده 6 آزاد شود**.**

**ماده 8 : فسخ قرارداد:**

چناچه شورای پژوهشی به علت ارزیابی نتایج حاصله از اجرای طرح و یا سایر دلایل موجه نظر به فسخ قرارداد طرح داشته باشد، مجری مکلف است ظرف مدت تعیین شده تسویه حساب کند و تکلیف وجوه و اموال و نتایج پژوهش را معین نماید.

**ماده 9 : تعهدات مجری طرح:**

1/ 9- انجام فعالیت های علمی مرتبط با موضوع این قرارداد و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام به موقع طرح می باشد.

2/ 9- رعایت امانت؛ استفاده بهینه و حفظ اموال و مدارکی که برای انجام موضوع قرار داد، معاونت پژوهشی در اختیار مجری طرح قرار می دهد.

3/9- اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می گردد به عنوان امانت نزد مجری طرح بوده و حق ارائه آن به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر را ندارد، مگر با کسب اجازه از معاون پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز باشد.

4/9- امکانات لازم و تسهیلات قابل قبول جهت نظارت ناظر طرح را فراهم نماید.

5/9– مجری طرح نمی تواند قرارداد را کلاً یا جزئا به غیر واگذار نماید.

6/9- گزارش پیشرفت کار بر اساس جدول زمان بندی اجرایی طرح طبق مندرجات پیوست ماده 2 به صورت نوشتاری و در قالب فایل word ارائه نماید.

7/9–مجری طرح کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی و غیره را پرداخت می نماید و معاونت هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ماده 4 آمده را نخواهد داشت.

8/9- در هنگام ارائه نتایج طرح در مجامع علمی و یا چاپ و انتشار آن، وابستگی علمی و یا سازمانی خود را به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز ذکر نماید و چنانچه طرح مذکور مصوب یکی از مراکز تحقیقات بالینی باشد ذکر نام مرکز تحقیقات در قسمت تقدیر و تشکر الزامی است و نسخه ای از مطالب ارائه شده را در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار دهد.

9/9- کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز غیر مصرفی که از محل اعتبار طرح پژوهشی با رعایت مقررات آن تهیه می گردد جزء اموال معاونت پژوهشی می باشد و پژوهشگر باید در حفظ و نگهداری و استفاده صحیح و اعاده به موقع آن اقدام لازم بعمل آورد. پژوهشگر در این مورد در برابر معاونت امین تلقی می گردد و در صورت تعدی و تفریط در مورد تجهیزات و لوازم آن مسئولیت تام داشته و مکلف به جبران خسارت می باشد. همچنین لازم است پژوهشگر پس از گرفتن شماره اموال، فرم تعهد اموالی نمودن، مندرج در سایت دانشگاه را تکمیل و به معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل دهد.

**ماده10- حل اختلاف :**

در صورت فسخ قرارداد در هر مرحله از پیشرفت طرح اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد مجری مکلف است که کلیه نتایج حاصله از اجرای طرح تحقیقاتی موضوع این قرارداد را به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز تسلیم نماید.

**تبصره 1-10 :** هر گاه لغو یا فسخ قرارداد به علت قصور و یا تعلل مجری طرح باشد دانشگاه حق دارد خسارات وارده را به هر طریق که مصلحت بداند تامین و وصول نماید و تعیین خسارات بعهده شورای حل اختلاف دانشگاه می باشد و طرفین بدون هیچ گونه عذری موظف به قبول آن می باشند، حل اختلاف برعهده کمیسیون ماده 94 دانشگاه و براساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز بوده و رای کمیسیون مزبور برای طرفین قرارداد نهایی، و لازم الاجراء می باشد. رای مذکور به نشانی طرفین که در این قرارداد اعلام گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

**ماده 11- فورس ماژور :**

در صورت بروز حالت فورس ماژور و وقوع حوادثی مانند زلزله، سیل، طوفان جنگ، آتش سوزی و ... وضعیت موثر در ایفای تعهدات موضوع این قرارداد گردد تعهدات طرفین تا رفع حالت مذکور به حالت تعلیق در می آید و پس از آن حسب مورد با مذاکره فی ما بین نسبت به فسخ و تسویه حساب یا ادامه اجرایی قرارداد اتخاذ تصمیم می شود.

**ماده12-حقوق دانشگاه :**

کلیه حقوقی که در اثر اجرای طرح، از محل اعتبارات موضوع قرارداد تحصیل شود، متعلق به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز است.

**ماده13- اقامتگاه قانونی طرفین:**

نشانی طرفین همان است که در قرارداد درج شده است و در صورتیکه هریک از طرفین آدرس خود را تغییر دهد، موظف است ظرف مدت 48 ساعت طرف دیگر را کتباً در جریان امر قرار دهد. در غیر اینصورت ارسال کلیه اسناد به نشانی مندرج در قرارداد قانوناً ابلاغ محسوب می گردد.

**ماده 14 –نظارت :**

نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد و ارزیابی از عملکر د مجریبه عهده معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود. در صورت بروز هر گونه اختلاف در مراحل اجرای قرارداد، مرجع رسیدگی شورای حل اختلاف خواهد بود که شامل یک نفر نماینده شورای پژوهشی، یک نفر از دفتر حقوقی، و یک نفر نماینده مجری طرح می باشد.

**ماده 15- تاریخ و نسخ قرارداد :**

این قرارداد در3 نسخه 15 ماده و 10 تبصره در سه صفحه در تاریخ .................... بین طرفین امضاء منعقد گردید و هر سه نسخه آن معتبر و در حکم واحد خواهد بود.

امضای پژوهشگر امضای مدیر توسعه پژوهش امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه